

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】 チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
1	A バイト敬語・接客の癖	～になります	～でございます	「なる」は変化を表す語。物も金額も変化しない	
2	A バイト敬語・接客の癖	～のほう	（使わない）	方向を指す語。わざわざぼかす必要がない	
3	A バイト敬語・接客の癖	よろしかったでしょうか	よろしいでしょうか	目の前の出来事に過去形を使うのは不自然	
4	A バイト敬語・接客の癖	お名前頂戴できますか	お名前をお聞かせいただけますでしょうか	名前は「もらう」物ではない	
5	A バイト敬語・接客の癖	資料のほう、お持ちしました	資料をお持ちしました	「～のほう」の典型	
6	A バイト敬語・接客の癖	お座りください	おかけください	「お座り」は語感が悪い	
7	A バイト敬語・接客の癖	こちらへどうぞ（着席を促す）	こちらにおかけください	何をすべきか伝わらない	
8	A バイト敬語・接客の癖	少々お待ちいただきます	少々お待ちいただけますでしょうか	「いただきます」は自分側の語。待つことを一方的に決めた言い方になる	
9	A バイト敬語・接客の癖	ちょっとお待ちください	少々お待ちくださいませ	「ちょっと」は話し言葉。待つ時間も伝わらない	
10	B 自分の動作（基本）	見ます	拝見します	「拝見」が既に謙譲語。「拝見させていただきます」は二重敬語	
11	B 自分の動作（基本）	言います	申します／申し上げます	「申す」は自分側の動作。相手には使わない	
12	B 自分の動作（基本）	聞きます	伺います／お聞きします	「伺わせていただきます」は二重敬語	
13	B 自分の動作（基本）	行きます	伺います／参ります	訪問先を立てるなら「伺う」、単なる移動は「参る」	
14	B 自分の動作（基本）	来ます	参ります	自分の移動は謙譲語	
15	B 自分の動作（基本）	います	おります	「おられます」は尊敬語。自分には使わない	
16	B 自分の動作（基本）	知っています	存じております（物に対して） 存じ上げております（人に対して）	対象が人か物かで形が変わる	
17	B 自分の動作（基本）	知りません	存じません	「知らないです」は話し言葉	
18	B 自分の動作（基本）	もらいます	頂戴します／いただきます	「頂戴させていただきます」は二重敬語	
19	B 自分の動作（基本）	あげます	差し上げます	「あげる」は対等以下に使う語	
20	B 自分の動作（基本）	会います	お目にかかります	自分が会う動作は謙譲語	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】 チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
21	B 自分の動作（基本）	します	いたします	「させていただきます」の連発は慇懃無礼に響く	
22	B 自分の動作（基本）	思います	存じます	自分の思考は謙譲語	
23	B 自分の動作（基本）	わかりました	承知いたしました	「了解」は目上に使わない	
24	B 自分の動作（基本）	借ります	拝借します	自分が借りる動作は謙譲語	
25	B 自分の動作（基本）	読みます	拝読します	自分が読む動作は謙譲語	
26	C 自分の動作（営業現場）	こちら開けますね	開封いたします	「～ますね」は同意を求める話し言葉	
27	C 自分の動作（営業現場）	（扉・窓を）閉めますね	お閉めいたします	同上。語尾が崩れている	
28	C 自分の動作（営業現場）	いま資料持ってきます	ただいま資料をお持ちいたします	「いま」は話し言葉。「ただいま」に直す	
29	C 自分の動作（営業現場）	コピー取ってきます	コピーを取ってまいります	「～てくる」は「～てまいる」	
30	C 自分の動作（営業現場）	調べますね	お調べいたします	「～ますね」は同意を求める話し言葉	
31	C 自分の動作（営業現場）	電気つけますね	明かりをおつけいたします	「～ますね」は話し言葉	
32	C 自分の動作（営業現場）	荷物持ちます	お荷物をお持ちいたします	相手の持ち物には「お」をつける	
33	C 自分の動作（営業現場）	車回してきます	お車をご用意いたします	身内の会話になっている	
34	C 自分の動作（営業現場）	案内します	ご案内いたします	相手に及ぶ動作は「ご～いたす」	
35	C 自分の動作（営業現場）	説明します	ご説明いたします	同上	
36	C 自分の動作（営業現場）	（資料を）送ります	お送りいたします	同上	
37	C 自分の動作（営業現場）	渡します	お渡しいたします	同上	
38	C 自分の動作（営業現場）	手伝います	お手伝いいたします	同上	
39	C 自分の動作（営業現場）	呼んできます	お呼びしてまいります	「～てくる」は「～てまいる」	
40	C 自分の動作（営業現場）	（自社の者が）おりません	席を外しております	不在の理由と戻る見込みが伝わらない	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】 チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
41	C 自分の動作（営業現場）	戻ったらお伝えします	戻り次第、申し伝えます	社内の者へ伝える場合は「申し伝える」	
42	C 自分の動作（営業現場）	代わりをご用意します	代わりのものをご用意いたします	相手に及ぶ動作は「ご～いたす」	
43	C 自分の動作（営業現場）	折り返します	〇時までには折り返しご連絡いたします	期限がないと待つ側が不安になる	
44	C 自分の動作（営業現場）	訪問します	お伺いいたします	訪問先を立てる	
45	C 自分の動作（営業現場）	見せます	ご覧に入れます／お見せいたします	「見せてあげる」の響きを避ける	
46	C 自分の動作（営業現場）	確認しておきます	確認のうえ、ご連絡いたします	「～とく」は話し言葉。期限も不明	
47	C 自分の動作（営業現場）	調べてまた連絡します	お調べのうえ、改めてご連絡いたします	「また」は話し言葉	
48	D 相手への質問	次の物件を見られますか？	次の物件をご覧になりますか？	「られる」は受身・可能と同形で意味が曖昧。専用の尊敬語「ご覧になる」を使う	
49	D 相手への質問	何と言われますか？	どのようにお考えでしょうか？	「言われる」は受身と同形。「何とおっしゃいますか」は名前を尋ねる意味に取られやすい	
50	D 相手への質問	9時に駅前に来られますか？	9時に駅前にお越しいただけますでしょうか？	依頼の形にする。予定を尋ねるだけなら「いらっしゃいますか」	
51	D 相手への質問	自宅にいますか？	ご自宅にいらっしゃいますか？	相手の所在は「いらっしゃる」。相手の家には「ご」をつける	
52	D 相手への質問	何時に行かれますか？	何時にいらっしゃいますか？	「行かれる」は受身・可能と同形。専用の尊敬語「いらっしゃる」を使う	
53	D 相手への質問	～～を知っていますか？	～～をご存じですか？	「存じる」は自分側の語。相手には「ご存じ」	
54	D 相手への質問	受け取ってもらえますか？	お受け取りいただけますでしょうか？	「もらう」は対等以下への語。依頼は「いただけますでしょうか」	
55	D 相手への質問	しますか？	なさいますか？	「されますか」より敬意が明確	
56	D 相手への質問	決めてもらえますか？	ご判断いただけますでしょうか？	「もらう」は対等以下への語。決断を迫る響きも避ける	
57	D 相手への質問	どうされますか？	いかがなさいますか？	「される」は受身と同形。「なさる」が専用の尊敬語	
58	D 相手への質問	資料を持って帰られますか？	資料をお持ち帰りになりますか？	「帰られる」は受身・可能と同形。こちらが運ぶ申し出なら「お持ちいたしますでしょうか」	
59	D 相手への質問	～～について聞いたことございますか？	～～について、ご存じでしょうか？	「ございます」は丁寧語で、相手の経験を立てる働きがない	
60	E 相手への依頼	見てください／見てみてください	ご覧ください	「～てください」は命令形	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
61	E 相手への依頼	座ってください	おかけください	命令形。加えて「座る」は語感が硬い	
62	E 相手への依頼	待ってください	少々お待ちいただけますでしょうか	「～てて」は話し言葉	
63	E 相手への依頼	書いてください	ご記入をお願いいたします	命令形	
64	E 相手への依頼	名前教えてください	お名前をお聞かせいただけますでしょうか	「頂戴できますか」も誤り	
65	E 相手への依頼	こっち来てください	こちらへどうぞ	「こっち」は話し言葉	
66	E 相手への依頼	もう一回言ってください	もう一度おっしゃっていただけますでしょうか	「一回」は話し言葉	
67	E 相手への依頼	確認してください	ご確認をお願いいたします	「ご確認していただけますか」は重複	
68	E 相手への依頼	食べてください	お召し上がりください	命令形。※「お召し上がり」は厳密には二重敬語だが、慣用として定着している例外	
69	E 相手への依頼	使ってください	ご利用ください	命令形	
70	E 相手への依頼	持って帰ってください	お持ち帰りください	命令形	
71	E 相手への依頼	電話ください	お電話をいただけますでしょうか	依頼の形にする	
72	E 相手への依頼	教えてください	ご教示いただけますでしょうか	「ご教授」は学問を教わる意味	
73	E 相手への依頼	連絡ください	ご連絡いただけますでしょうか	依頼の形にする	
74	E 相手への依頼	決めてください	ご判断いただけますでしょうか	命令形は決断を迫る印象	
75	E 相手への依頼	選んでください	お選びください	命令形	
76	E 相手への依頼	入ってください	どうぞお入りください	命令形	
77	E 相手への依頼	持ってきてください	お持ちいただけますでしょうか	「ご持参ください」の「持参」は謙譲語	
78	F 目上に使えない語	了解しました	承知いたしました／かしこまりました	尊敬語ではないため目上には使わない	
79	F 目上に使えない語	ご苦労様です	お疲れ様です	目上から目下への労いの言葉	
80	F 目上に使えない語	なるほど／なるほどですね	おっしゃる通りです	相手を評価する側の語	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】 チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
81	F 目上に使えない語	参考になりました	勉強になりました	「参考」は判断材料の一つという扱い	
82	F 目上に使えない語	すごいですね	さすがでございます	語彙が幼い	
83	F 目上に使えない語	できません	いたしかねます	拒絶で終わると次がない	
84	F 目上に使えない語	忘れていました	失念しておりました	弁解に聞こえる	
85	F 目上に使えない語	どうですか	いかがなさいますか	判断を丸投げした印象	
86	F 目上に使えない語	お世話様です	お世話になっております	目上には軽い	
87	F 目上に使えない語	役不足です	力不足です／身に余ります	「役不足」は役が軽すぎるという意味で逆になる	
88	F 目上に使えない語	社長様／部長様	〇〇社長／〇〇部長	役職名それ自体が敬称にあたる	
89	G 話し言葉・くだけた語尾	～っす	～です	語尾の省略は一瞬で学生の印象に戻る	
90	G 話し言葉・くだけた語尾	確認しますんで	確認いたしますので	「んで」は最も出やすい崩れ	
91	G 話し言葉・くだけた語尾	～なんですけど	～でございますが	「けど」で語尾を濁している	
92	G 話し言葉・くだけた語尾	やってみます	対応いたします	「～てみる」で試行に聞こえる	
93	G 話し言葉・くだけた語尾	聞いておきますね	確認のうえ、ご連絡いたします	「～とく」は話し言葉	
94	G 話し言葉・くだけた語尾	すいません	申し訳ございません	「すみません」の口語崩れ	
95	G 話し言葉・くだけた語尾	はいはい	はい	相槌の重ね打ちは軽く聞こえる	
96	G 話し言葉・くだけた語尾	なんか	（言わない）	中身が消える	
97	G 話し言葉・くだけた語尾	全然大丈夫です	問題ございません	話し言葉かつ意味が曖昧	
98	G 話し言葉・くだけた語尾	やっぱり	やはり	判断がブレた印象	
99	G 話し言葉・くだけた語尾	じゃあ	それでは	無意識に出やすいうっかり言葉	
100	G 話し言葉・くだけた語尾	自分が／僕が	私（わたくし）が	「自分」は体育会、「僕」は学生の印象	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
101	G 話し言葉・くだけた語尾	お客さん	お客様	社内の癖がそのまま客前に出ている	
102	G 話し言葉・くだけた語尾	さっき	先ほど	話し言葉	
103	G 話し言葉・くだけた語尾	あとで	のちほど	話し言葉	
104	G 話し言葉・くだけた語尾	こっち／そっち／どっち	こちら／そちら／どちら	話し言葉	
105	G 話し言葉・くだけた語尾	すごく	大変／非常に	話し言葉	
106	G 話し言葉・くだけた語尾	～みたいな感じです	～でございます	説明が感想になっている	
107	G 話し言葉・くだけた語尾	ちょっと	少々	話し言葉	
108	G 話し言葉・くだけた語尾	（お客様が）見れます	ご覧いただけます	ら抜き言葉	
109	G 話し言葉・くだけた語尾	（打合せに）出れます	出席いたします／伺えます	ら抜き言葉	
110	H 曖昧語・責任回避	たぶん	恐らく	「たぶん」は話し言葉。改まった場では「恐らく」	
111	H 曖昧語・責任回避	一応	念のため	敬語ではなく副詞。軽い・責任感が薄い印象を与える	
112	H 曖昧語・責任回避	とりあえず	まずは	敬意を示す働きがなく、雑な印象を与える	
113	H 曖昧語・責任回避	大丈夫です	承知いたしました／問題ございません	承諾か辞退か判別できない	
114	H 曖昧語・責任回避	ご連絡します	確認のうえ、○時までにご連絡いたします	期限がない連絡は相手を待たせ続ける	
115	H 曖昧語・責任回避	だいたい○○くらいです	およそ○○でございます	話し言葉かつ数字がぼやける	
116	H 曖昧語・責任回避	早めに対応します	○日までに対応いたします	期限がない約束は約束ではない	
117	I 社内／社外・電話	部長の田中様が（社外へ）	弊社の田中が	社外に対しては上司も身内。呼び捨てにする	
118	I 社内／社外・電話	うちの会社	（口頭では）弊社／（書面では）当社	商談の場では使わない	
119	I 社内／社外・電話	貴社（口頭で）	御社	「貴社」は文書上の言い方	
120	I 社内／社外・電話	田中は休みをいただいております	田中は休みを取っております	休みを与えているのは自社。身内を持ち上げて聞こえる	

営業職 敬語チェックリスト（全125項目）

【使い方】 チェック欄に「できている／できていない」を選択。まず自分の口ぐせを3つ特定し、1週間で潰す。B～Eは「普段の言葉→敬語」への変換、A・F～Iは「誤りの矯正」です。

No	分類	NG・普段の言葉	正しい表現	理由	チェック
121	I 社内／社外・電話	声が聞こえにくいのですが	お電話が遠いようでして	相手に落ち度があるような物言いは避ける	
122	I 社内／社外・電話	もしもし	お電話ありがとうございます	業務電話では使わない	
123	I 社内／社外・電話	誰ですか	どちら様でいらっしゃいますか	詰問に聞こえる	
124	I 社内／社外・電話	担当者に言っておきます	担当の〇〇に申し伝えます	社内の担当者へ伝える場合は「申し伝える」	
125	I 社内／社外・電話	（自社の人に）おっしゃっています	申しております	身内に尊敬語を使っている	